

1. DADES PERSONALS

SOL-LICITANT

Nom i cognoms / Raó social

DNI / NIF / NIE / Passaport

REPRESENTANT

Nom i cognoms / Raó social

DNI / NIF / NIE / Passaport

DADES DE CONTACTE

Carrer, plaça...

Núm, pis, porta

Codi Postal

Població

Telèfon fix

Telèfon mòbil*

Correu electrònic*

* Les **persones jurídiques** i les **persones físiques obligades** a relacionar-se de forma telemàtica amb l'ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat, han de fer constar el **correu electrònic** i el **telèfon mòbil**.

Les **persones físiques no obligades** han de marcar l'opció següent per tal d'autoritzar aquest sistema:

Autoritzo rebre electrònicament les notificacions d'aquest procediment. A tal efecte facilito en la present sol·licitud, com a dades de contacte, el **correu electrònic** i el **telèfon mòbil**.

(més informació al dors)

2. EXPOSO I DEMANO

Indiqueu el número d'expedient o de registre d'entrada si us referiu a un procediment ja iniciat _____

3. DOCUMENTS APORTATS



(signatura)

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA

D'acord amb la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el servei responsable realitzarà les consultes de dades dels fitxers propietat de l'Ajuntament de Terrassa que siguin necessàries per a la tramitació i resolució de la present sol·licitud.

Al dors trobareu informació relativa a la protecció de dades personals (Llei orgànica 3/2018) i la tramitació electrònica (Llei 39/2015)

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En compliment del que disposa l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa tot seguit del tractament que es farà de les vostres dades personals:

Responsable del tractament: Ajuntament de Terrassa. c/ Raval de Montserrat, 14, 08221. Telèfon 93 739 70 00.

Delegat de Protecció de Dades: delegatprotecciodades@terrassa.cat

Finalitat del tractament: registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament i/o empreses municipals depenents, per atendre o donar resposta a una petició, consulta, reclamació, etc.

Base jurídica del tractament: missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal i/o consentiment inequívoc al posar-se en contacte amb l'Ajuntament i facilitar les vostres dades per a la gestió del servei peticionat.

Categories de les dades: aquelles que s'estimi necessàries per a poder tramitar la sol·licitud (dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, dades laborals, d'informació comercial, dades econòmico-financeres i d'assegurances, dades de transaccions, dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives i categories especials de dades personals).

Terminis o criteris de conservació de les dades: les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la què es varen facilitar i per depurar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Destinatari de les dades: segons el motiu de la petició anirà adreçada als serveis de l'Ajuntament de Terrassa i/o a les empreses municipals depenents.

Transferències internacionals de dades: no estan previstes.

Exercici de drets: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, mitjançant els formularis de la Seu Electrònica, adreçant-vos al correu electrònic protecciodades@terrassa.cat o a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Terrassa.

Reclamació: si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Trobareu més informació sobre la nostra Política de Protecció de Dades a l'enllaç següent:

<http://www.terrassa.cat/ca/protecciodades>

* TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

1. Persones obligades a relacionar-se amb l'ajuntament per mitjans telemàtics

Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res municipals, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc), estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Terrassa per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.terrassa.cat>).

Si, a partir del 2 de gener de 2019, alguna persona obligada presenta la seva sol·licitud presencialment, el servei responsable del procediment la requerirà perquè l'esmeni a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

Consulteu els articles 14 i 68 de la [Llei 39/2015](#), del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'[Ordenança municipal per al govern i l'administració electrònica](#).

2. Persones no obligades

Les persones físiques no obligades a la tramitació electrònica, poden escollir el mitjà de relació: telemàtic, presencial, etc.

Per poder rebre notificacions municipals electrònicament, hauran d'**autoritzar** l'ús d'aquest canal, marcant la casella d'autorització i facilitant el **correu electrònic** i el telèfon **mòbil** de contacte.

Més informació a <https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica>.

Truqueu al 010 (900 922 010 des de fora de Terrassa) per demanar informació sobre tramitació municipal