

## **REGLAMENT DE L'OBSERVATORI DE L'AIGUA DE TERRASSA (OAT)**

DILIGÈNCIA, APROVAT inicialmet per  
l'EXCM. AJUNTAMENT PLE, en sessió del dia



19 JUL. 2018

CERTIFICO,

EL SECRETARI GENERAL



TECNICAMENT S'É, en l'acte del dia  
ORIGINAL, ASSOCIAT, TARRAGONA, JORDI

EXTRICHO

19 JUL 2018

EL SECRETARI GENERAL





## ÍNDEX

### PREÀMBUL

### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte del Reglament
- Article 2. Denominació
- Article 3. Objectiu, naturalesa i adscripció de l'OAT
- Article 4. Funcions de l'OAT

### CAPÍTOL II. ÒRGANS, DEFINICIÓ I ATRIBUCIONS

- Article 5. Òrgans de l'OAT
- Article 6. El Plenari: definició i funcions
- Article 7. Composició del Plenari
- Article 8. Participació de persones expertes en el Plenari
- Article 9. Constitució i nomenament dels membres del Plenari
- Article 10. Incorporacions al Plenari
- Article 11. Renovació dels membres del Plenari i òrgans de l'OAT
- Article 12. Pèrdua de la condició de membre del Plenari
- Article 13.- La Comissió Permanent: definició i funcions
- Article 14. La Comissió Permanent: composició
- Article 15. La Presidència: definició, elecció, nomenament i funcions
- Article 16. La Vicepresidència: definició, elecció, nomenament i funcions
- Article 17. La Secretaria: nomenament i funcions
- Article 18. La Coordinació: definició, selecció, nomenament, funcions i recursos a disposició de l'OAT
- Article 19. Grups de treball

### CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ

- Article 20. Funcionament del Plenari
- Article 21. Constitució del Plenari
- Article 22. Convocatòries i ordres del dia
- Article 23. Funcionament i constitució de la Comissió Permanent
- Article 24. Funcionament dels grups de treball
- Article 25. Intervenció dels ciutadans i ciutadanes
- Article 26. Drets i deures dels membres de l'OAT

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL I

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL II

### DISPOSICIÓ FINAL





## PREÀMBUL

D'acord amb els objectius del servei públic d'abastament d'aigua de Terrassa, incorporats en la Memòria justificativa per a la determinació de la forma de gestió per a la seva prestació, aprovada el 22 de març de 2018 pel Ple municipal, i amb la voluntat política de millorar la governança de la ciutat aprofundint en la participació, la col·laboració i la concertació amb la ciutadania i els agents socials, i amb la iniciativa ciutadana que ha impulsat el procés de canvi de la forma de gestió del servei, el present Reglament defineix i regula un nou espai de participació amb l'objectiu de contribuir a iniciar una nova etapa i definir una nova cultura de la participació ciutadana en la gestió dels béns comuns de la ciutat.

Aquest nou espai pren el nom d'Observatori de l'Aigua de Terrassa i es concep com un òrgan participatiu que tindrà un funcionament autònom, amb el seu propi pla de treball i els recursos suficients per poder desenvolupar les seves funcions i assolir els seus objectius, en compliment dels criteris de qualitat democràtica que té establerts l'Ajuntament de Terrassa.

Estarà compost per una representació àmplia de la ciutadania, dels agents socials i econòmics, dels grups polítics, del govern de la ciutat, dels sectors consumidors d'aigua i altres.

El seu objectiu és articular la participació de la ciutadania en la definició de les polítiques i en les decisions estratègiques que afecten el servei, en la presentació de propostes, en l'elaboració d'estudis i informes, en la informació i formació de la ciutadania, i en la rendició de comptes i el control públic. Desenvoluparà aquest objectiu amb caràcter consultiu, assessor, deliberatiu i propositiu, i amb capacitat d'assolir acords que hauran de ser considerats pel govern municipal

L'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix els anomenats *principis de bona regulació*, que determinen que les administracions, en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

L'article 5 del Reglament del servei públic d'abastament domiciliari i estalvi d'aigua de Terrassa estableix els objectius de transparència i participació, en consonància també amb allò establert a l'article 28 dels Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial Local TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL, que en resum preveuen la creació d'un òrgan participatiu que garanteixi la participació en el govern municipal de l'aigua i que faci possible la col·laboració entre tots els actors interessats en la gestió de l'aigua, basant-se en l'interès general. Aquest òrgan haurà d'estar constituït en el moment en què entri en funcionament l'EPEL o, en qualsevol cas, en el termini de sis mesos des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'aprovació definitiva del Reglament esmentat.

Aquesta participació comporta el lliure accés de la ciutadania, per diversos canals, a tota la informació del servei que no requereixi una protecció en termes legals en el marc de la normativa vigent de transparència i altra normativa que sigui d'aplicació, i ha de fer referència a la definició de les polítiques i les decisions estratègiques que afectin el servei; tant en la realització i aprovació dels diferents documents que n'articulin el funcionament i la millora continuada i que planifiquin les inversions i les actuacions a realitzar, com en la presentació de propostes, la rendició de comptes i el control públic.

Així, l'òrgan de participació que es proposa conté aspectes diferencials respecte als consells municipals sectorials en relació amb els seus objectius, les seves funcions i la seva estructura, i és per això que en la seva definició es pren en consideració el que estableix l'article 20.1 del Reglament de participació ciutadana de Terrassa, quan regula la creació de Consell de Participació, «sens perjudici d'altres fórmules de participació ciutadana que es puguin arbitrar». El



mateix Reglament obre la possibilitat que el Ple aprovi, a més de les solucions establertes, altres que responguin millor a noves necessitats de participació.

L'experiència ha posat de manifest que els diversos òrgans de participació són una bona eina per aconseguir una participació real i efectiva de la ciutadania, una manera de fer política i de governar més pròxima, més transparent i més eficaç. Treballem, doncs, per una administració que doni resposta als nous paràmetres i demandes socials, que sigui més oberta i col·laborativa, que permeti la implicació i la participació ciutadana en aquells assumptes que generen interès o inquietud, i, sobretot, que incorpori la ciutadania com a actora activa a l'hora d'avaluar i compartir decisions sobre les polítiques i actuacions públiques.

Aquest Reglament incorpora, doncs, un nou òrgan de participació en les polítiques municipals als que ja té l'Ajuntament. El text s'organitza en tres capítols que recullen 26 articles, dues disposicions addicionals i una disposició final.

El primer capítol incorpora les disposicions generals, com l'objecte del Reglament i la denominació, objectiu, naturalesa, adscripció i funcions de l'òrgan, que pren el nom d'Observatori de l'Aigua de Terrassa i s'abreuja OAT, i defineix una primera diferència respecte als altres òrgans de participació, que s'anomenen consells municipals.

El segon capítol regula els diferents òrgans de l'OAT, la seva definició i les seves atribucions. Són el Plenari, la Comissió Permanent, la Presidència, la Vicepresidència, la Secretaria, la Coordinació i els grups de treball. Cal destacar que, a diferència dels consells municipals, la Presidència dels quals recau en l'alcalde, en l'OAT és elegida pel Plenari entre els seus membres.

El darrer capítol determina el funcionament i organització de l'OAT: constitució i funcionament dels òrgans, convocatòries, ordres del dia, dinàmica dels grups de treball, intervenció dels ciutadans i ciutadanes, i drets i deures dels seus membres.

L'Observatori de l'Aigua de Terrassa vetllarà per l'assoliment dels següents principis rectors del govern i la gestió de l'aigua, i els promourà:

**Principi de dret d'accés.** L'accés a l'aigua potable i al servei de sanejament bàsic és un dret humà fonamental i, com a tal, ha de d'estar garantit a tota la ciutadania. Cap persona ha de veure's privada de l'accés a l'aigua per motius econòmics.

**Principi de preu just.** En la fixació del preu del recurs s'han de tenir en compte els principis d'igualtat, d'equitat, de capacitat econòmica i de justícia social i ambiental, i s'ha d'afavorir l'estalvi en l'ús a través d'una tarifa/taxa per blocs progressiva.

**Principi del servei públic.** L'aigua és un bé comú i el seu abastament és essencial per a la vida. El seu subministrament es troba entre les tasques essencials de l'Administració. Amb independència de la seva forma de gestió, el govern del servei ha de ser públic i l'aigua no pot esdevenir una mercaderia ni un negoci.

**Principi de qualitat de l'aigua.** No és suficient que l'aigua sigui apta per al consum humà, sinó que s'ha de garantir un servei d'alta qualitat, suficient perquè s'estengui la cultura de l'ús de l'aigua de l'aixeta i no se'n justifiqui el consum envasat.

**Principi de sostenibilitat del cicle integral de l'aigua.** Garantint i millorant la conservació dels recursos hídrics, dels aqüífers, dels ecosistemes i de les aigües superficials i subterrànies, minimitzant la utilització dels recursos, evitant la contaminació, reutilitzant les aigües depurades, adequant la qualitat als usos i millorant la captació i ús d'aigües pluvials, optimitzant els sistemes de reg, evitant-ne les pèrdues i el malbaratament, i utilitzant les millors tecnologies disponibles en la seva captació, distribució, utilització i tractament.



**Principi de nova cultura de l'aigua.** La cultura de l'aigua, en la seva dimensió social, política i tècnica, és un element essencial per a una gestió sostenible i un ús responsable, i es defineix a través de la informació, el coneixement, els valors, les actituds i els compromisos, en relació amb la gestió i ús d'aquest recurs. I, per tant, ha de formar part de les preocupacions, les estratègies i els plans d'actuació.

**Principi de treball en xarxa.** El govern i la gestió del servei ha de millorar de manera permanent, i ha de saber integrar tota la intel·ligència col·lectiva que es pot desenvolupar a través de xarxes de col·laboració local, entre les persones, actors i agents de la ciutat que poden contribuir a aquesta millora, participant activament i impulsant la creació de xarxes de transferència de coneixement i bones pràctiques entre ciutats, universitats, agents socials, etcètera, que comparteixin el camí cap a l'assoliment d'aquests principis.

**Principi de participació ciutadana.** El govern i la gestió del servei, l'aprovació de les memòries i els pressupostos, la definició de la política, els objectius, les línies estratègiques i els plans d'acció s'han d'elaborar i acordar mitjançant la participació i el consens social, a través de mecanismes i espais de participació ciutadana. La transició cap a una nova cultura de l'aigua requereix capacitat d'innovació i de voluntat política per fer possible una participació efectiva de la ciutadania.

**Principi de transparència.** S'ha de garantir l'accés a tota la informació bàsica sobre la gestió de l'aigua a la ciutat i la correcta comunicació i difusió de la informació. Caldrà publicar els acords i resolucions municipals i, si escau, de l'òrgan gestor, relacionats amb el servei, així com establir una bateria d'indicadors significatius i comprensibles associats amb tot el cicle del aigua, que permetin avaluar la situació i l'evolució del servei. També, elaborar materials informatius sobre tots els aspectes vinculats amb la gestió del servei i el cicle de l'aigua a la ciutat, i facilitar l'organització de la informació, les vies d'accés i consulta, el tractament, la comprensió i, si cal, la formació, per tal de fer efectius els processos de participació i control social del servei.

**Principi de fiscalització i auditoria externa.** La tasca de govern de l'aigua s'expressa, entre d'altres, en les activitats de fiscalització i avaluació de la prestació del servei. Un instrument bàsic en aquest procés d'avaluació és l'auditoria, amb una garantia d'imparcialitat i realitzada per agents independents del gestor del servei, que es podria garantir amb una avaluació externa.

**Principi de sostenibilitat financera.** D'acord amb la legislació vigent, la gestió del servei ha de garantir l'adequada aplicació dels principis d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i eficiència en l'ús dels recursos públics locals. S'ha de garantir una inspecció i fiscalització econòmica i financera que garanteixi la màxima eficàcia en la gestió i utilització dels recursos. S'ha de garantir una inspecció i fiscalització econòmica i financera que garanteixi la màxima eficàcia en la gestió i utilització dels recursos.

**Principi de gestió sostenible, eficaç i eficient del servei.** Més enllà de la sostenibilitat financera i econòmica, la gestió del servei ha de garantir també la sostenibilitat ambiental i social, avaluada mitjançant el diagnòstic de l'estat ecològic dels sistemes hídrics i l'ús d'instruments d'anàlisi multicriteri, desenvolupats mitjançant el coneixement científic i la participació social. Ha de basar-se en un coneixement avançat sobre tots els aspectes del cicle de l'aigua i en l'ús de les millors pràctiques i tecnologies disponibles. I ha de saber integrar el coneixement científic, el coneixement tècnic, l'experiència, el treball i la participació social.

**Principi de plena recuperació i internalització dels costos.** En el preu a pagar per l'aigua, es consideraran els costos de la gestió del servei i els costos ambientals generats per la sostenibilitat de tot el cicle d'utilització i també pel manteniment i millora del bon estat de salut dels aqüífers i ecosistemes associats. No es poden externalitzar els costos del servei.







## CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte del Reglament

Aquest Reglament garanteix i regula, dins del marc jurídic configurat per la normativa vigent d'aplicació i d'acord amb els principis de proximitat, transparència, accessibilitat i participació ciutadana, els mitjans que faciliten la més àmplia informació als ciutadans i ciutadanes de Terrassa i els mecanismes de participació, tant de forma individual com a través del teixit associatiu local, en el govern, les activitats i la gestió municipal de l'aigua.

### Article 2. Denominació

L'òrgan de participació en el govern i gestió municipal de l'aigua pren el nom d'Observatori de l'Aigua de Terrassa i s'abreuja OAT.

### Article 3. Objectiu, naturalesa i adscripció de l'OAT

1. L'OAT incorpora la participació de la ciutadania en la definició de les polítiques i en les decisions estratègiques que l'afecten, tant en la realització i aprovació dels diferents documents que articulen el funcionament i la millora contínua del servei, i que planifiquen les inversions i les actuacions a fer, com en la presentació de propostes, la rendició de comptes i el control públic.
2. L'OAT articula aquesta participació en l'àmbit del cicle de l'aigua de forma permanent i queda adscrit a l'Ajuntament de Terrassa com a òrgan municipal de participació amb caràcter consultiu, assessor, deliberatiu i propositiu, i amb capacitat d'elaborar estudis, informes i propostes en la matèria, i d'assolir acords que hauran de ser considerats pel govern municipal.
3. L'OAT és autònom en relació amb l'exercici de les seves responsabilitats i funcions, i promourà la col·laboració i concertació entre el govern de la ciutat, els grups polítics, els serveis tècnics, les persones consumidores, la ciutadania organitzada en grups socials i els agents socials interessats en aquest àmbit.
4. L'objectiu de l'OAT és estimular i canalitzar la participació de la ciutadania, de les seves entitats i col·lectius, i de la resta d'agents en el servei de l'aigua, i fer possible la seva corresponsabilitat en el seu govern.

### Article 4. Funcions de l'OAT

Per a la consecució del seu objectiu, l'OAT desenvoluparà les següents funcions:

1. Sol·licitar i rebre informació sobre el servei de l'aigua.
2. Elaborar propostes sobre la política de transparència del servei de l'aigua, i del cicle de l'aigua en general, incloent la definició del tractament de la informació del servei i la seva comunicació pública, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, la política de transparència de l'Ajuntament i la Llei de protecció de dades, i la proposta dels indicadors de control públic, de seguiment en línia i d'avaluació.
3. Promoure la màxima participació de les entitats, els col·lectius, les organitzacions i les persones usuàries del servei de l'aigua.
4. Participar en la definició de la política municipal en relació amb la nova cultura de l'aigua, dels objectius, línies i plans d'actuació, proposar a l'Ajuntament iniciatives pròpies en aquest àmbit i desenvolupar accions acordades de manera coordinada amb tots els serveis municipals.



5. Proposar prioritats de les dotacions pressupostàries destinades al servei de l'aigua i avaluar-ne l'execució.
6. Emetre acords, informes, estudis, propostes i publicacions, entre d'altres, de les iniciatives municipals, que es podran elevar als òrgans municipals corresponents per a la seva consideració a l'hora de dissenyar la política municipal del servei de l'aigua.
7. Emetre dictàmens a petició del Ple municipal, el govern o el gestor del servei, que podran ser preceptius.
8. Canalitzar la participació en els processos d'elaboració d'ordenances i reglaments del servei, no solament durant els períodes d'informació pública expressa, sinó també durant els mateixos treballs d'elaboració.
9. Deliberar sobre les aportacions que faci qualsevol membre del Consell i valorar-les.
10. Establir pràctiques de col·laboració i promoure el treball en xarxa amb els actors polítics, econòmics, educatius, culturals i socials, per tal de desenvolupar activitats informatives, formatives i/o deliberatives, i millorar l'intercanvi de coneixement, experiències i innovació en la optimització continuada del servei, tot creant sinergies per desenvolupar propostes compartides.
11. Dinamitzar els processos de participació en l'àmbit del servei de l'aigua i avaluar les propostes ciutadanes que se'n derivin.
12. Recollir el sentit i les opinions ciutadanes en relació amb el servei de l'aigua.
13. Promoure i realitzar programes de formació i informació sobre la nova cultura de l'aigua i els seus valors, i difondre els plans i programes d'actuació, els indicadors i la informació del servei de l'aigua, dels seus costos i ingressos, i els estudis i treballs de divulgació i d'investigació.
14. Proveir-se de les eines comunicatives necessàries per donar visibilitat a la tasca quotidiana de l'OAT, de les organitzacions i dels serveis municipals que treballen en aquest àmbit.
15. Gestionar els recursos per a la dinamització de l'OAT que li siguin assignats en la seva àrea municipal de referència.
16. Vetllar pel bon funcionament dels equipaments i dels serveis a disposició de l'OAT.
17. Participar en iniciatives relatives al cicle integral de l'aigua, tant pel que fa a la conca com als àmbits nacionals i estatals, per a la definició del marc legal i de la política de l'aigua.
18. Utilitzar la plataforma digital Participa Terrassa com a espai digital de l'OAT i portal de participació.

## **CAPÍTOL II. ÒRGANS, DEFINICIÓ I ATRIBUCIONS**

### **Article 5. Òrgans de l'OAT**

Són òrgans de l'OAT:

1. El Plenari
2. La Comissió Permanent
3. La Presidència
4. La Vicepresidència
5. La Secretaria
6. La Coordinació
7. Els grups de treball

### **Article 6. El Plenari: definició i funcions**

El Plenari és el màxim òrgan de govern de l'OAT i d'expressió de la corresponsabilitat entre el món social, polític i tècnic en el servei de l'aigua. És l'espai on es reuneixen les entitats i persones



de la ciutat que en formen part per contribuir al desenvolupament de la nova cultura de l'aigua i dels principis rectors establerts en el preàmbul, dels objectius del servei i de les activitats i funcions de l'OAT. Les seves funcions són:

1. Promoure i realitzar el desenvolupament de l'objectiu i les funcions de l'OAT definides en aquest Reglament, i vetllar pel seu compliment.
2. Aprovar anualment el pla de treball de l'OAT i el pressupost, els objectius i les tasques a desenvolupar, i avaluar-ne el compliment.
3. Aprovar la memòria anual, i elevar-la al Ple municipal.
4. Aprovar l'emissió d'acords, dictàmens, informes, estudis, propostes i peticions del mateix Plenari i dels grups de treball, que s'elevaran als òrgans municipals corresponents per a la seva consideració a l'hora de dissenyar la política municipal del servei de l'aigua.
5. Aprovar les mesures organitzatives per al desenvolupament de les funcions de l'OAT i la creació dels grups de treball per abordar els aspectes que es considerin necessaris, i promoure una participació plena en el servei de l'aigua.
6. Escollir els membres de la Comissió Permanent.
7. Escollir i proposar al Ple municipal els dos representants dels usuaris del servei al Consell d'Administració de l'ens gestor.
8. Escollir la Presidència, la Vicepresidència i la Coordinació de l'OAT.
9. Sol·licitar informacions que siguin del seu interès.

#### **Article 7. Composició del Plenari**

Formen part del Plenari de l'OAT la Presidència, la Vicepresidència, la Secretaria, la Coordinació i els representants municipals de les entitats, dels col·lectius, de la ciutadania, dels agents econòmics i professionals, i del món educatiu i acadèmic.

Els membres del Plenari exerceixen el seu càrrec sense ànim de lucre i amb atenció als principis exposats al preàmbul, i tenen veu i vot, a excepció de la Coordinació i la Secretaria, que tindran veu, però no vot.

Són membres del Plenari:

1. La Presidència
2. La Vicepresidència
3. La Secretaria
4. La Coordinació
5. El/la regidor/a responsable del govern municipal del servei de l'aigua
6. Un/a representant de cada grup polític amb representació al Ple
7. Un/a representant de la plataforma ciutadana i d'entitats, Aigua és Vida
8. Un/a representant de la Taula de l'Aigua de Terrassa
9. Un/a representant de la FAVT
10. Un/a representant de la plataforma d'entitats Consell d'Entitats d'Acció Ciutadana
11. Un/a representant de l'Associació per la Pobresa Energètica
12. Un/a representant de l'Observatori Ciutadà Municipal
13. Un/a representant de la Unió de Consumidors de Catalunya
14. Un/a representant de la Confederació Empresarial Comarcal de Terrassa
15. Un/a representant del Gremi d'Instal·ladors de Terrassa i Comarca
16. Un/a representant del Gremi Empresarial d'Hostaleria de Terrassa i comarca
17. Un/a representant de la Cambra de Comerç de Terrassa
18. Un/a representant de la Fundació Sant Galderic
19. Un/a representant de la UGT
20. Un/a representant de CCOO
21. Un/a representant entre la resta d'organitzacions sindicals
22. Un/a representant de la Càtedra UNESCO de Sostenibilitat de la UPC



23. Dos representants dels centres d'ensenyament
24. Un/a representant de la Xarxa d'Escoles per a la Sostenibilitat de Terrassa
25. Dos representants de grups de recerca relacionats amb el cicle de l'aigua
26. Dos representants de les persones que treballen a la EPEL.

#### **Article 8. Participació de persones expertes en el Plenari**

La Presidència, la Vicepresidència i el mateix Plenari, per necessitats de millorar el debat i reflexió sobre algun aspecte concret, podran convidar a assistir a les sessions persones alienes a l'OAT amb motiu de llurs coneixements. Tindran veu i no vot.

També participaran en el Plenari una persona representant de l'ens gestor del servei i una persona representant dels serveis tècnics municipals.

#### **Article 9. Constitució i nomenament dels membres del Plenari**

El Servei de Medi Ambient proposarà a les entitats i col·lectius que formen el Plenari, d'acord amb la seva composició, que designin les persones que les representaran, indicant la qualitat de titular i suplent, que seran nomenades per Decret de l'Alcaldia o per Resolució del regidor o la regidora responsable del govern municipal del servei de l'aigua, i en donarà compte al Ple municipal.

#### **Article 10. Incorporacions al Plenari**

El Plenari podrà aprovar l'admissió de noves entitats i col·lectius que ho hagin sol·licitat a l'OAT mitjançant instància registrada a l'Ajuntament de Terrassa i adreçada al Servei de Medi Ambient, sempre que els seus objectius siguin coincidents amb els de l'OAT.

Un cop aprovada l'admissió, la Presidència del Consell proposarà el nomenament dels seus representants, que s'haurà de fer per Decret de l'Alcaldia o per Resolució del regidor o la regidora responsable del govern municipal del servei de l'aigua, i en donarà compte al Ple municipal.

#### **Article 11. Renovació dels membres del Plenari i òrgans de l'OAT**

1. La renovació dels membres de l'OAT es produeix en dos moments. En els tres mesos següents a la constitució del Ple municipal es nomenaran els nous representants polítics i del govern, i, passats dos anys, es farà el relleu de la resta de representants, tenint en compte que cap membre de l'OAT ho pot ser per més de l'equivalent a dos mandats consecutius. Es procurarà que aquesta renovació sigui esglaonada i flexible per tal que la renovació no posi en qüestió la continuïtat dels treballs de l'OAT.
2. La durada del mandat dels representants i dels òrgans serà de quatre anys.

#### **Article 12. Pèrdua de la condició de membre del Plenari**

Els membres del Plenari perdran la seva condició pels supòsits que s'indiquen a continuació. El cessament es farà per Decret de l'Alcaldia o per Resolució del regidor o la regidora responsable del govern municipal del servei de l'aigua, i se'n donarà compte al Ple municipal.

- a. Per dissolució de l'entitat, grup o col·lectiu al qual representa
- b. Per renúncia
- c. Per incompareixença no justificada continuada a més de tres sessions del Plenari
- d. Per finalització del mandat de la corporació municipal
- e. Per defunció



- f. Quan el grup polític, entitat o col·lectiu que va fer la proposta de nomenament retiri la representació
- g. Per qualsevol altra causa legalment establerta

### **Article 13. La Comissió Permanent: definició i funcions**

La Comissió Permanent és l'òrgan encarregat de dirigir, coordinar i controlar el funcionament de l'OAT per a la consecució del seu objectiu i el desenvolupament de les seves funcions, i es deu al Plenari, a qui rendeix comptes de les seves actuacions. Les seves funcions són:

1. Vetllar pel compliment dels acords, els objectius, les funcions i el pla de treball de l'OAT.
2. Elaborar l'ordre del dia de les reunions del Plenari.
3. Preparar les sessions del Plenari i els debats, assegurant la claredat i justificació de les propostes i l'aportació de tota la documentació necessària.
4. Proposar al Plenari la creació dels grups de treball i la realització d'encàrrecs externs.
5. Informar al Plenari de les sol·licituds i suggeriments rebuts de la ciutadania.
6. Preparar, presentar i promoure iniciatives d'actuació al Plenari, en especial la proposta de pla de treball anual.
7. Presentar al Plenari, per a la seva aprovació, el balanç anual d'actuacions.

### **Article 14. La Comissió Permanent: composició**

Són membres de la Comissió Permanent:

1. La Presidència
2. La Vicepresidència
3. La Secretaria
4. La Coordinació
5. Els coordinadors/Les coordinadores dels grups de treball
6. Un màxim de tres vocals membres del Plenari, elegits pel Plenari, per majoria simple, entre les persones candidates

### **Article 15. La Presidència: definició, elecció, nomenament i funcions**

1. La Presidència és escollida pel Plenari de l'OAT per majoria absoluta, per un període màxim de quatre anys, entre les persones que formen el Plenari, amb excepció del representant del govern. En el cas que el càrrec quedi vacant per qualsevol de les causes que preveu aquest Reglament, el Plenari escollirà una nova Presidència mitjançant la convocatòria d'una reunió extraordinària.
2. Els candidats no podran repetir mandats consecutius en el càrrec.
3. La presentació de candidatures a la Presidència es realitzarà, com a mínim, amb cinc dies hàbils d'antelació a la realització de la reunió ordinària o extraordinària que inclogui en el seu ordre del dia l'elecció del càrrec, i es publicaran i notificaran a tots els membres del Plenari. La sol·licitud es farà a l'OAT mitjançant instància registrada a l'Ajuntament de Terrassa i adreçada al Servei de Medi Ambient.
4. En cas que no hi hagi cap candidatura entre els membres del Plenari que assoleixi la majoria requerida, les entitats podran proposar altres persones que no formin part del Plenari per ocupar el càrrec, pel procediment establert a l'apartat 3. En aquest cas l'elecció es farà en reunió extraordinària i esdevindrà President qui sigui el més votat.



5. D'acord amb l'acta de la reunió, la Presidència serà nomenada per Decret de l'Alcaldia o per Resolució del regidor o la regidora responsable del govern municipal del servei de l'aigua, i se'n donarà compte al Ple municipal.
6. La Presidència exercirà la representació de l'OAT, comprovarà l'existència del quòrum, obrirà les sessions i dirigirà les presentacions i els debats dels temes de l'ordre del dia. Adoptarà les mesures necessàries per al correcte desenvolupament de les sessions i, en aquest aspecte, en tot allò que no s'especifiqui en aquest Reglament regiran les regles de funcionament aplicables a les sessions plenàries de l'Ajuntament. Informarà de les activitats i acords de l'OAT al govern, als grups municipals, a la ciutadania, i si escau, al Ple de l'Ajuntament.
7. La Presidència ho és també de la Comissió Permanent i, com aquesta, té la responsabilitat de dirigir, coordinar i controlar el funcionament de l'OAT per a la consecució del seu objectiu i el desenvolupament de les seves funcions, amb la col·laboració de la Coordinació.
8. La persona representant del govern ostentarà de forma interina la Presidència en les reunions ordinàries i extraordinàries d'elecció de la Presidència, i sempre que aquesta quedi vacant.

#### **Article 16. La Vicepresidència: definició, elecció, nomenament i funcions**

1. La Vicepresidència és escollida pel Plenari de l'OAT per majoria simple, per un període màxim de quatre anys no prorrogable, però renovable de forma no consecutiva, entre les persones que formen el Plenari, exclosos els representants dels grups polítics i del govern municipal. En el cas que el càrrec quedi vacant per qualsevol de les causes que preveu aquest Reglament, el Plenari escollirà una nova Vicepresidència a la propera reunió ordinària.
2. La seva funció és compartir amb la Presidència de l'OAT l'exercici de les seves funcions i substituir la Presidència, amb caràcter accidental.
3. La presentació de candidatures a la Vicepresidència es realitzarà, com a mínim, amb cinc dies hàbils d'antelació a la realització de la reunió ordinària que inclogui en el seu ordre del dia l'elecció del càrrec, i es publicaran i notificaran a tots els membres del Plenari. La sol·licitud es farà a l'OAT mitjançant instància registrada a l'Ajuntament de Terrassa i adreçada al Servei de Medi Ambient.
4. D'acord amb l'acta de la reunió, la Vicepresidència serà nomenada per Decret de l'Alcaldia o per Resolució del regidor o regidora responsable del govern municipal del servei de l'aigua, i se'n donarà compte al Ple municipal.

#### **Article 17. La Secretaria: nomenament i funcions**

A proposta del secretari o secretària de l'Ajuntament, l'alcalde o alcaldessa designarà per decret un funcionari o funcionària municipal que desenvoluparà les tasques de la Secretaria de l'OAT i estendrà acta de les sessions del Plenari i de les reunions de la Comissió Permanent.

#### **Article 18. La Coordinació: definició, selecció, nomenament, funcions i recursos a disposició de l'OAT**

1. De forma anàloga al que preveu el Reglament de participació en relació amb els consells territorials, i per assegurar l'autonomia funcional de l'OAT, sense perjudici de la unitat de govern i de la gestió municipal, i de les relacions de tutela, fiscalització i dependència que els òrgans de govern puguin establir en cada moment, els pressupostos municipals incorporaran les previsions d'ingressos i despeses que es considerin necessàries per al correcte



desenvolupament de les funcions de l'OAT, que tindrà una dotació pressupostària per a la dinamització de la participació en el seu àmbit.

2. Dins d'aquesta previsió, l'Ajuntament incorporarà els recursos materials i d'espais municipals per a les sessions i grups de treball de l'OAT, i la selecció d'un tècnic o una tècnica que s'encarregui de dinamitzar i organitzar el funcionament de l'OAT, que exercirà les funcions de la Coordinació de l'OAT.
3. L'OAT participarà en la decisió sobre el procediment i les bases de selecció de la Coordinació, en el marc de la normativa d'aplicació.
4. Les seves funcions seran:
  - a. Dinamitzar i organitzar el funcionament de l'OAT per al compliment del seu objectiu i funcions, sota les directrius del president o presidenta, i de la Comissió Permanent.
  - b. Realitzar les tasques necessàries per a l'execució dels acords del Plenari i la Comissió Permanent, ja sigui directament o dinamitzant i fent el seguiment de les accions que corresponguin a altres òrgans, serveis o entitats.
  - c. Aplicar i gestionar les partides del pressupost municipal que s'atribueixin específicament a l'OAT i justificar-ne la utilització.
  - d. Realitzar els encàrrecs externs amb càrrec al pressupost assignat, per a la realització de propostes, estudis, activitats de formació i difusió, i altres, responsabilitzar-se'n i presentar els seus resultats i conclusions.
  - e. Gestionar les comunicacions internes i externes de l'OAT pels mitjans que es determini, ja siguin escrits o per correu electrònic, web i xarxes socials.
  - f. Elaborar la documentació i les presentacions del temes de l'ordre del dia de les sessions a partir dels expedients administratius i altres dades i informacions del servei de l'aigua.
  - g. Elaborar les propostes d'acords, dictàmens, informes, estudis, propostes i peticions del Plenari, de la Comissió Permanent i dels grups de treball.
  - h. Organitzar els recursos i espais municipals a disposició dels òrgans i membres de l'OAT que siguin necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.
  - i. Atendre, informar, distribuir i respondre les peticions i suggeriments adreçats a l'OAT.
  - j. Donar suport tècnic als grups de treball en el desenvolupament de les seves funcions i treballs.
  - k. Exercir d'administrador de l'OAT a la plataforma Participa Terrassa.
  - l. Exercir totes aquelles altres funcions encomanades pel Plenari de l'OAT.

### **Article 19. Grups de treball**

1. A proposta dels seus membres o de la Comissió Permanent, el Plenari podrà aprovar la constitució de tants grups de treball com es consideri necessari amb l'objectiu d'aprofundir en l'estudi i debat d'aspectes concrets, i per al desenvolupament de propostes i/o acords.
2. Els grups de treball són un espai obert a la màxima participació ciutadana, i podran incorporar les entitats, col·lectius i ciutadania a títol individual que tinguin interès a debatre i reflexionar sobre l'àmbit que es proposi. En formarà part almenys un membre del Plenari.
3. Cada grup de treball estarà coordinat per una persona escollida per tots els membres del grup entre les que hi participin i que formin part del Plenari, que es responsabilitzarà de dinamitzar els debats i informar el Plenari del seu resultat.

## **CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ**



## **Article 20. Funcionament del Plenari**

1. El Plenari farà quatre sessions ordinàries anuals. Podrà convocar sessions extraordinàries quan la Presidència ho decideixi, o quan ho demani un terç del nombre de persones que integren el Plenari o a sol·licitud escrita i motivada de la meitat de la Comissió Permanent. La convocatòria s'ha de fer en els deu dies següents a la sol·licitud, i la realització no es pot endarrerir més enllà d'un mes des que aquesta ha estat sol·licitada.
2. Les sessions ordinàries s'han de convocar, com a mínim, amb deu dies hàbils d'antelació i sempre aniran acompanyades de la documentació necessària dels temes a tractar. No serà necessària aquesta antelació en el cas de les sessions extraordinàries i urgents.
3. Les sessions ordinàries s'estructuraran en els blocs següents: aprovació de l'acta de la sessió anterior, punts fixats en l'ordre del dia, seguiment i debat sobre actuacions o informacions, informacions de Presidència, propostes sobrevingudes si es donés el cas i intervencions de la ciutadania.
4. En les sessions extraordinàries, només es podran tractar els temes que hagin motivat la convocatòria.
5. Les sessions del Plenari seran públiques. Això no obstant, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar els drets fonamentals dels ciutadans i les ciutadanes, tal com determina l'article 18.1 de la Constitució.
6. Tenint en compte les funcions d'informació, consultives i deliberatives, es fomentarà el consens a l'hora d'aprovar les propostes que sorgeixin en les sessions. En els casos que els acords se sotmetin a votació, per regla general s'adoptaran per majoria simple i votació pública dels membres presents. En el cas d'empat, s'efectuarà una segona votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència. L'absència de membres, un cop iniciada la votació, equival a l'abstenció a l'efecte de la votació corresponent.
7. De cada sessió s'aixecarà acta, que es trametrà a les persones membres del Plenari i alhora a les entitats que representen, en el termini màxim de quinze dies. Les convocatòries de les sessions dels consells, els informes, les actes i els acords del Plenari es publicaran en el web municipal destinat a l'OAT i a qualsevol altre mitjà que escaigui per donar-ne difusió.

## **Article 21. Constitució del Plenari**

1. El Plenari es constitueix vàlidament, en primera convocatòria, amb la presència de la Presidència i de la Secretaria, o de qui legalment les substitueixi, i de la meitat del nombre legal dels membres. Si no s'assoleixi aquest quòrum, la sessió tindrà lloc en segona convocatòria, trenta minuts més tard, si hi són un terç del nombre legal de membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió.
2. En el cas que no es portés a terme la sessió perquè no s'ha assolit el quòrum exigít, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar compte als presents dels assumptes que havien estat inclosos a l'ordre del dia.
3. La Presidència comprovarà l'existència del quòrum, obrirà la sessió i dirigirà les presentacions i els debats dels temes de l'ordre del dia. També adoptarà les mesures necessàries per al correcte desenvolupament de les sessions. En aquest aspecte, en tot allò que no especifiqui aquest Reglament regiran les regles de funcionament aplicables a les sessions plenàries de l'Ajuntament.



4. La Secretaria estendrà les actes de les sessions, que recolliran les principals intervencions i els acords.

#### **Article 22. Convocatòries i ordres del dia**

1. En matèria de convocatòries i elaboració dels ordres del dia s'aplicaran les normes establertes per al funcionament dels òrgans col·legiats municipals.
2. Les sessions ordinàries i extraordinàries s'han de convocar, com a mínim, amb deu dies hàbils d'antelació i sempre aniran acompanyades de la documentació necessària dels temes a tractar. No caldrà aquesta antelació en els casos d'urgència, que s'hauran de justificar.
3. En la sessió convocada, cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia de la sessió no podrà ser objecte de deliberació o d'acord, llevat que se'n declari expressament la urgència, que requereix la presència de tots els membres del Plenari i ser aprovada per majoria.
4. Els membres del Plenari podran proposar i afegir temes a l'ordre del dia si es fa amb antelació al moment en què la Comissió Permanent el defineixi. Aquesta els valorarà i els incorporarà a l'ordre del dia o, en cas contrari, en motivarà la no inclusió.
5. Les propostes urgents, fetes fins a 24 hores abans de l'inici de la reunió, s'hi incorporaran prèvia votació per majoria simple dels membres del Plenari. Aquests temes es tractaran en el punt de propostes sobrevingudes de l'ordre del dia.
6. Llevat que no sigui possible, les comunicacions entre l'Ajuntament i les persones membres del Consell es faran per via telemàtica.

#### **Article 23. Funcionament i constitució de la Comissió Permanent**

1. La Comissió Permanent establirà el seu règim de reunions ordinàries, encara que restarà obligada a reunir-se en sessió prèvia a la reunió del Plenari i un mínim d'un cop per trimestre. També es podran fer reunions extraordinàries sempre que ho consideri necessari la Presidència o la demani un terç del nombre legal de membres.
2. Les reunions de la Comissió seran públiques; això no obstant, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar els drets fonamentals dels ciutadans i les ciutadanes, tal com determina l'article 18.1 de la Constitució.
3. La Secretaria, en nom de la Presidència, farà la convocatòria, amb què enviarà la proposta d'ordre del dia de la reunió, que restarà oberta a la inclusió de temes de tots els membres de la Comissió.
4. La Comissió Permanent quedarà constituïda quan hi hagi present la majoria absoluta del seus membres en primera convocatòria. En segona convocatòria, trenta minuts després, si hi són un terç del nombre legal de membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió.
5. Els acords a la Comissió Permanent es prenen pel mateix mecanisme previst per als acords del Plenari.

#### **Article 24. Funcionament dels grups de treball**

1. Els grups de treball establiran el seu règim de reunions ordinàries i cada grup escollirà el seu o la seva portaveu entre els seus membres, que haurà de tenir la condició de membre del Plenari.



2. Els acords dels grups de treball es prenen pel mateix mecanisme previst per als acords del Plenari.

#### **Article 25. Intervenció dels ciutadans i ciutadanes**

1. Les sol·licituds d'intervenció hauran d'anar adreçades a l'OAT mitjançant instància registrada a l'Ajuntament de Terrassa i adreçada al Servei de Medi Ambient, de forma presencial o telemàtica, com a màxim set dies naturals abans de la data fixada per la reunió a la qual vulgui assistir i en la qual vulgui intervenir, i caldrà que s'identifiqui el punt de l'ordre del dia en què intervindrà o bé el tema, si aquest no està inclòs en l'ordre del dia, que vol exposar la persona que efectuarà la intervenció, i les raons que motiven la sol·licitud d'intervenció. No caldrà tornar a presentar l'escrit de sol·licitud d'intervenció regulat en aquest apartat quan hi hagi identitat de punt de l'ordre del dia quant al tema, la persona que intervindrà i les raons de motivació, en posteriors convocatòries de reunió.
2. La Presidència resoldrà sobre les sol·licituds d'intervenció previ informe de la Coordinació.
3. En el transcurs de la sessió plenària, després de l'exposició inicial del tema a càrrec de la Presidència o de la persona en qui delegui, es donarà la paraula a la persona sol·licitant de la intervenció, que disposarà d'un màxim de 10 minuts per manifestar-hi la seva opinió o fer-hi les seves propostes, i establir un diàleg sobre les qüestions plantejades. La Presidència regularà el temps destinat a cada intervenció d'acord amb el nombre de sol·licituds d'intervenció i els punts de l'ordre del dia de la sessió.

#### **Article 26. Drets i deures dels membres de l'OAT**

1. Els membres de l'OAT tenen veu i vot, a excepció de la Secretaria i la Coordinació. Tots tenen el dret a expressar lliurement, en forma i manera, les seves idees i propostes en tot el relacionat amb funcions, organització, acords i desacords, debats i treballs que es desenvolupin o s'acordin desenvolupar per aquest òrgan.
2. Tots els membres, a través de la Secretaria, tenen dret a demanar i obtenir, en un temps raonable, tota la informació que necessitin per al desenvolupament del seu treball sempre que no contradigui la Llei de protecció de dades.
3. Tots els membres tenen el dret a presentar idees i propostes a l'ordre del dia perquè siguin debatudes en els grups de treball o en el Plenari.
4. Tots els membres tenen el deure d'assistir a les reunions de l'OAT i participar activament en els grups de treball.
5. Tots els membres de l'OAT tenen el deure de guardar el secret d'informació en aquelles matèries que siguin declarades com a tals.
6. Obtindran informació necessària per tal de complir les seves funcions i mantindran puntualment informada l'entitat o col·lectiu a què representen, dels assumptes i de les gestions que tractin o portin a terme en l'OAT

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL I**

La modificació total o parcial d'aquest Reglament, així com la dissolució o modificació de l'OAT, correspon al Ple de l'Ajuntament.



## DISPOSICIÓ ADDICIONAL II

Tot allò que no quedi regulat pel present reglament es regularà de manera supletòria pel Reglament de participació ciutadana aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Terrassa, en sessió del dia 31 de març de 2016.

## DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor passats quinze dies hàbils de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

DILIGÈNCIA, APROVAT inicialmet per  
l'EXCM. AJUNTAMENT PLE, en sessió del dia

19 JUL. 2018

CERTIFICO,



EL SECRETARI GENERAL





INFORMACIÓ PRINCIPAL  
L'ORGANITZACIÓ DEL

EXERCICI

10 JUL 1978

EL SECRETARI GENERAL

