

“Propostes per al desplegament de la Instrucció per a la instal·lació de comptadors d'aigua provisionals d'emergència social”

Grup DHAiJS

Propostes per al desplegament i aplicació de la Instrucció de comptadors d'aigua provisionals d'emergència social

Grup DHAiJS

Tal com es va acordar, a continuació traslladem a l'administració i a Taigua algunes propostes per al desplegament de la Instrucció, així com un seguit de consideracions i interrogants que ens semblen importants de compartir per tal d'enfocar el treball conjunt amb la voluntat d'explorar i enfortir noves vies de col·laboració.

Qüestions a compartir

1. Quin servei impulsarà el desplegament de la Instrucció?
2. S'ha previst un pla estratègic per al seu desplegament?
3. Quantes regularitzacions ens proposem fer en un termini de temps concret?
4. Com es preveu difondre la Instrucció? Es preveu fer una campanya informativa (díptics, centres cívics, oficines districtes, Serveis socials, Ofimape, Taigua, etc).
5. A nivell pràctic: s'actuarà d'ofici en els 460 habitatges? (Segons es va informar al Plenari OAT, es té previst començar per aquests habitatges). Com es farà? Com es contactarà?
6. Proposta de model de carta comunicant accés irregular (hem passat proposta de carta)
7. S'ha previst formació per fer acompanyament en aquelles peticions de comptadors que ho requereixin per part de les treballadores socials, Ofimape, Taigua?
8. S'ha previst el possible increment de temps de dedicació per part del personal de Serveis socials, Ofimape, Medi Ambient..., per fer front a aquest tema.
9. Taigua haurà de preveure l'atenció a les persones que es personin o truquin, tal com s'indica a la carta on es diu que es personin a Taigua en 15 dies.
10. S'ha previst quin serà el circuit administratiu per tal de facilitar i agilitar el tràmit de la sol·licitud i poder complir terminis? (segons anunciat a la web serà de dos mesos).
11. A curt termini: amb quin fons econòmic es compta? Hi ha una partida al pressupost?
12. Com es cobrirà la despesa dels casos en què no es puguin fer càrrec del cost del comptador.
13. A mig termini, cal preveure com disposar dels recursos econòmics per fer front anualment a les peticions de comptadors. Considerem prioritària la creació d'un fons social de solidaritat de Taigua/Ajuntament, tal com s'inclou a la Instrucció, tot i que, en aquesta, se'n fa referència com una possibilitat però sense concretar-se com una acció a realitzar de forma clara i definida.
14. Caldrà fer seguiment de les incidències que vagin sorgint per a la seva aplicació, com ho fem? (per exemple, habitatges que tinguin problemes amb la instal·lació; petició del certificat de l'instal·lador, com ho resoldrem?
15. S'ha pensat en comptar amb la col·laboració de les entitats socials del tercer sector? Caritas; Creu Roja, PAH, etc.

“Propostes per al desplegament de la Instrucció per a la instal·lació de comptadors d'aigua provisionals d'emergència social”

Grup DHAiJS

Revisem el model d'instància i el text que surt a la web Ajuntament (comentaris a fer després de llegir el model d'instància i el tràmit)

- Caldria que el tràmit per a la sol·licitud d'Instrucció també s'anunciés a la web de Taigua i Ofimape
- Instància: és necessari que surti la llegenda del cost? En tot cas, s'hauria d'afegir el que ja diu la Instrucció: **“sense perjudici dels ajuts socials als quals tingui dret per fer front a aquesta despesa.”**
- A la llegenda de la web surt el tema del silenci administratiu: “si en 3 mesos no hem respost, s'entén denegat”. No ens sembla correcte. És un tema de dret humà a l'aigua. Cal Compromís de resposta. A més si no es respon les persones sol·licitants no sabran el motiu de la denegació.

Metodologia de treball

- Com treballarem la revisió de l'aplicació de la Instrucció entre serveis Ajuntament, Taigua, i OAT?
- Proposem assignar les persones interlocutores de cadascun dels serveis involucrats en cada cas.
- Presentació d'un informe bimensual als serveis interessats i al grup DHA/OAT, per tal de poder fer el seguiment que inclogui: el nombre de peticions de comptadors, tramitats, aprovats, denegats, motivació, i termini mig de resposta, i també les incidències sorgides, per exemple: instal·lacions deficientes, manca del certificat, altres.
- Proposem elaborar un calendari de reunions bimensuals, si pot ser, amb les entitats del tercer sector (Creu Roja, Caritas, Pah, Justícia...)